

SAN MARCOS UNIFIED SCHOOL DISTRICT
2021-22

**ANNUAL NOTIFICATION OF
THE UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES (UCP)**

For students, employees, parents or guardians of its students, school and district advisory committees, appropriate private school officials or representatives, and other interested parties

The *San Marcos Unified School District* has the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations and has established procedures to address allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying, and complaints alleging violation of state or federal laws governing educational programs, the charging of unlawful student fees and the non-compliance of our Local Control and Accountability Plan (LCAP).

The *San Marcos Unified School District* shall investigate and seek to resolve complaints using policies and procedures known as the Uniform Complaint Procedures (UCP) adopted by our local board. Unlawful discrimination complaints may be based on actual or perceived characteristics of race or ethnicity, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or on the person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity that receives or benefits from state financial assistance. The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in Pregnant and Parenting Students, Adult Education, After School Education and Safety Programs, Agricultural Vocational Education, Career Technical and Technical Education and Training Programs, Child Care and Development, Compensatory Education, Consolidated Categorical Aid, Course Periods without Educational Content, Education and Graduation Requirements for Students in Foster Care, Homeless Students, Students from Military Families, Students formerly in Juvenile Court School, Migrant Students and Immigrant Students in a Newcomer Program, Every Student Succeeds Act/No Child Left Behind, Local Control Accountability Plans, Migrant Education, Physical Education Instructional Minutes, Student Fees, Reasonable Accommodations to a Lactating Students, Regional Occupational Programs, School Plans for Student Achievement, Safety Plans, School Site Councils, State Preschool, State Preschool Health and Safety Issues, Complaint Alleging Retaliation.

A student fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a student as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a student is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a student is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A student fees or LCAP complaint may be filed anonymously if the complainant provides evidence or information leading to evidence to support the complaint.

A student enrolled in a public school shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity.

A student fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

The District shall post a standardized notice of the educational rights of foster and homeless youth, as specified in Ed. Code §48853, 48853.5, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

Complaints other than issues relating to student fees must be filed in writing with the following compliance officer:

Name and/or Title of Compliance Officer: Gabriella Gomez, Acting Assistant Superintendent

Address: 255 Pico Ave., Suite 150, San Marcos, CA 92069

Telephone Number: (760) 752-1255

Complaints alleging discrimination must be filed within six (6) months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, occurred or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, unless the time for filing is extended by the superintendent or his or her designee.

Complaints will be investigated and a written decision or report will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This sixty (60) day time period may be extended by written agreement of the complainant. The LEA person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with sections 4680-4687 and in accordance with local procedures adopted under section 4621.

The complainant has a right to appeal the District's Decision to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 30 days of receiving the LEA's Decision. The appeal must include a copy of the complaint filed with the LEA and a copy of the LEA's Decision.

Civil law remedies may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable. In appropriate cases, an appeal may be filed pursuant to Education Code Section 262.3. A complainant may pursue available civil law remedies outside of the LEA's complaint procedures. Complainants may seek assistance from mediation centers or public/private interest attorneys. Civil law remedies that may be imposed by a court include, but are not limited to, injunctions and restraining orders.

A copy of the *San Marcos Unified School District's* UCP policy and complaint procedures shall be available free of charge.

Governing Board: Sarah Ahmad Stacy Carlson Jaime Chamberlin Sydney Kerr Carlos Ulloa, Ed.D.

Tiffany Campbell, Ed.D., Interim Superintendent

SAN MARCOS UNIFIED SCHOOL DISTRICT
2021-2022

**NOTIFICACION ANNUAL
DEL PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS (UCP)**

Para estudiantes, empleados, padres de familia o tutores de sus estudiantes, comités consultivos escolares y distrital, funcionarios adecuados o representantes de escuelas privadas o representantes y otras partes interesadas

El distrito escolar, *San Marcos Unified School District*, tiene la responsabilidad primordial de asegurar el cumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales pertinentes, y ha establecido procedimientos para abordar acusaciones de discriminación ilícita, acoso, intimidación y acoso escolar (*bullying*), y de quejas concernientes a la supuesta violación de leyes estatales o federales que rigen los programas educativos, el cobro de cuotas estudiantiles ilícitas y la falta de cumplimiento de nuestro Plan de Control Local y de Rendición de Cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés).

San Marcos Unified School District debe investigar y procurar resolver las quejas usando las normas y los procedimientos conocidos como Procedimientos Uniformes para Quejas (UCP, por sus siglas en inglés) adoptados por nuestra mesa directiva local. Las quejas por discriminación ilícita podrán basarse en características reales o percibidas en cuanto a la raza u origen étnico, sexo, orientación sexual, género, identificación de grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, estado migratorio, identificación con un grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, por discapacidad mental o física, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, o información genética, o por la asociación de una persona o un grupo con una o más de estas características, ya sean reales o percibidas, en cualquier programa o actividad que reciba de asistencia financiera del estado o se beneficie de ésta. Los UCP deberán usarse también al tratar quejas en cuanto al incumplimiento de leyes federales o estatales en programas para alumnas embarazadas o estudiantes que son padres, Educación de Adultos, programas de educación y seguridad después del horario de clases, Educación Vocacional Agrícola, Educación de Carreras Técnicas y Programas de Capacitación Educación de Cuidado de Niños y el Desarrollo Infantil, Educación Compensatoria, Nutrición Infantil y Educación Compensatoria, Asistencia de Programas Categóricos Consolidados, Clases sin Contenido Académico, Educación y requisitos de graduación de jóvenes de acogida y alumnos sin hogar, Estudiantes de Familias Militares, Alumnos que anteriormente asistían a la Escuela del Tribunal Juvenil, Alumnos migrantes y alumnos inmigrantes en el Programa de Recién Llegados, Ley Federal de Todo Alumno Tenga Éxito/Que Ningún Niño se Quede Atrás, Planes de Control Local y Rendición de Cuentas, Educación Migrante, Minutos de instrucción en Educación Física, Cuotas Estudiantiles, Arreglos especiales razonables para alumnas lactantes, Programas Regionales Ocupacionales, Planes Escolares de Rendimiento Estudiantil, Planes de Seguridad, Comités del Plantel Escolar, Escuelas Preescolares Estatales, Asuntos Relacionados con la salud y seguridad de escuelas preescolares estatales y Quejas de supuestas represalias.

Una cuota estudiantil incluye, pero sin limitarse a, todo lo siguiente:

1. Una cuota que se le cobra a un estudiante como una condición de la matriculación escolar o de una clase, o como una condición para participar en una clase o actividad extracurricular, sin tomar en cuenta si la clase o actividad es opcional u obligatoria, o si es para recibir crédito académico.
2. Un depósito de seguridad u otro pago que tiene que pagar el estudiante para obtener un casillero escolar, libro, aparato educativo para una clase, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipo.
3. Algo que un estudiante está obligado a comprar para conseguir materiales, útiles escolares, equipo o ropa relacionada con una actividad educativa.

Una queja relacionada con una cuota estudiantil o con el LCAP podría presentarse de manera anónima si el denunciante brinda la evidencia o información que apunta a la evidencia para apoyar la queja.

Un estudiante matriculado en una escuela pública no tiene obligación de pagar una cuota estudiantil por participar en una actividad educativa.

Se debe presentar una queja concerniente a una cuota estudiantil a más tardar el año después de la fecha de la supuesta violación.

El distrito escolar debe exhibir un aviso estandarizado de los derechos educativos de los jóvenes de acogida o sin hogar, de conformidad a las secciones 48853, 48853.5, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación. Este aviso debe incluir información sobre el proceso para presentar quejas, según fuese pertinente.

Las quejas deben presentarse por escrito ante el siguiente funcionario, salvo las que se traten de cuotas estudiantiles:

Nombre y/o cargo del funcionario de conformidad Gabriella Gomez, asistente superintendente suplente

Domicilio: 255 Pico Ave., Suite 250, San Marcos, CA 92069

Número de teléfono (760) 752-1255

Las quejas por supuesta discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar (*bullying*) deben presentarse dentro de un periodo de seis (6) meses a partir de la fecha en que el supuesto acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar (*bullying*) ocurrió o de la fecha en que el denunciante tuvo por primera vez conocimiento del supuesto acto de discriminación, acoso, intimidación o acoso escolar (*bullying*), salvo que el superintendente o su representante extienda el plazo para presentar la queja.

Las quejas serán investigadas y se enviará al denunciante la Decisión por escrito o un informe, dentro de un periodo de sesenta (60) días a partir de que se recibió la queja. Este periodo de sesenta (60) días podrá ser extendido mediante acuerdo escrito del denunciante. La persona encargada de la investigación de la queja por parte de la agencia local educativa (LEA, por sus siglas en inglés) llevará a cabo y finalizará una investigación de conformidad con las secciones 4680 a 4687 del Título 5 del Código de Reglamentos de California y de conformidad con los procedimientos locales adoptados en la sección 4621.

El denunciante tiene derecho a apelar la decisión del distrito escolar ante el Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) presentando una apelación por escrito dentro de un periodo de 15 días después de recibir la decisión de la LEA. La apelación debe incluir una copia de la queja presentada ante la LEA y una copia de la Decisión de ésta.

Si fueran pertinentes, podrían estar disponibles los recursos del derecho civil según las leyes estatales y federales sobre discriminación acoso, intimidación o acoso escolar (*bullying*). En los casos en que corresponda, se podrá presentar una apelación de conformidad con la sección 262.3 del Código de Educación de California. El denunciante podrá usar los recursos disponibles del derecho civil independientemente de los procedimientos de la LEA. Los denunciantes podrán buscar asistencia en los centros de mediación o con defensores públicos/abogados particulares. Los recursos del derecho civil que pueden imponerse por decisión de un tribunal incluyen, entre otros, órdenes judiciales y órdenes de protección.

Una copia de las normas y los procedimientos para presentar quejas UCP de *San Marcos Unified School District* podrá obtenerse gratuitamente.

Mesa Directiva: Sarah Ahmad Stacy Carlson Jaime Chamberlin Sydney Kerr Carlos Ulloa, Ed.D.
Tiffany Campbell, Ed.D., Superintendente Interina