

William Tennent High School

Manual del Estudiante

2021 - 2022



DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR CENTENNIAL

Educación pública en las escuelas Centennial

*Inspirando Estudiantes
Construyendo Intelecto
Forjando Asociaciones*

*Una comunidad de aprendizaje diversa
donde los estudiantes tienen éxito
a través de lo
Académico, Atletismo y Artes*

PREFACIO

El Manual del Estudiante proporciona a los estudiantes de William Tennent y sus padres toda la información actual sobre nuestra escuela que es necesaria para ser ciudadanos escolares positivos y contribuyentes. Requerimos que todos los estudiantes lean el Manual y se familiaricen completamente con su contenido, y sugerimos enfáticamente que los padres hagan lo mismo. Se espera que todos los estudiantes conozcan y cumplan con las reglas y procedimientos contenidos en este Manual.

William Tennent es tu escuela. Siéntete orgulloso de ello. Sobre todo, aproveche las muchas oportunidades que te brinda. Serás el mayor beneficiario de tu propia participación en tu escuela.

WILLIAM TENNENT HIGH SCHOOL
333 CENTENNIAL ROAD
WARMINSTER, PA 18974
TEL. (215) 441-6181

El Distrito Escolar Centennial es una agencia de servicios educativos que ofrece igualdad de oportunidades y no discriminará por motivos de raza, color, nacionalidad, ascendencia, sexo, discapacidad, edad o religión en sus actividades, programas educativos y vocacionales o prácticas laborales según lo requiera Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 y Ley de Relaciones Humanas de Pensilvania de 1955 según enmendada ". Para obtener información sobre los derechos civiles o los procedimientos de quejas, comuníquese con el Director de Recursos Humanos del Distrito Escolar Centennial, Edificio Administrativo, 433 Centennial Road, Warminster, PA 18974, 215-441-6000, Ext. 11031



Declaración de la Visión de la Escuela Secundaria William Tennent

¿Por qué hacemos lo que hacemos?

Tenemos una motivación intrínseca para capacitar a los niños para que crean que es posible un futuro mejor y para brindarles las habilidades necesarias para tener éxito.

¿Cómo hacemos lo que hacemos?

- Forjar relaciones positivas entre el personal, los estudiantes, los padres, los miembros de la comunidad y los alumnos.
- Brindar a cada estudiante la oportunidad de desarrollarse intelectual, emocional, física y socialmente en un entorno seguro y ordenado.
- Utilizar datos para informar los procesos de toma de decisiones
- Participar en oportunidades de crecimiento profesional
- Ser reflexivo en nuestras prácticas.

¿Qué hacemos?

- Enseñar a los estudiantes qué hacer cuando no sepan qué hacer
- Permitir que todos logren lo mejor de sí mismos y sean estudiantes respetuosos, reflexivos e independientes.
- Producir ciudadanos globalmente competitivos, preparados para la universidad y la carrera profesional que estén preparados para la vida en el siglo XXI.

BREVE TABLA DE CONTENIDOS

COMUNICÁNDOSE CON LA ESCUELA	9
EL DÍA ESCOLAR	10
HORARIO REGULAR DE LA CAMPANA	11
HORARIO DE RETRASO DE DOS HORAS	11
COMIDAS PARA LOS ESTUDIANTES	12
TRANSPORTE	13
ASISTENCIA A LA ESCUELA	14
CURSO DE ESTUDIOS	17
SOCIEDADES NACIONALES DE HONOR	20
PRUEBAS ESTANDARIZADAS	20
SERVICIOS DE CONSEJERÍA ESCOLAR	21
PROGRAMA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL	21
INFORMACIÓN GENERAL	22
ENTORNO ESCOLAR SEGURO	25
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	26
CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS	27
ACTIVIDADES Y DEPORTES ESTUDIANTILES	28
TABLA DE DISCIPLINA DE REFERENCIA RÁPIDA	29

TABLA DE CONTENIDO DETALLADA

COMUNICÁNDOSE CON LA ESCUELA	9
EL DÍA ESCOLAR	10
<i>Horarios de la Escuela</i>	10
<i>Cierre de la escuela por clima y emergencias</i>	10
HORARIO REGULAR DE LA CAMPANA	11
HORARIO DE RETRASO DE DOS HORAS	11
COMIDAS PARA LOS ESTUDIANTES	12
<i>Desayuno</i>	12
<i>Almuerzo</i>	12
<i>Cuentas de almuerzo</i>	12
<i>Etiqueta de la Cafetería</i>	12
TRANSPORTE	13
<i>Salidas del autobús</i>	13
<i>Salida tardía del autobús</i>	13
ASISTENCIA A LA ESCUELA	14
<i>Asistencia a la escuela</i>	14
<i>Procedimientos para ausencias y ausencias justificadas: recopilación de notas de ausencia</i>	14
<i>Ausencias ilegales / injustificadas</i>	14
<i>Recuperar el trabajo perdido</i>	14
<i>Salida temprana de la escuela</i>	15
<i>Tardanza matutina injustificada</i>	15
<i>Asistencia a clase</i>	15
<i>Tardanza en clase</i>	15
<i>Dejar la escuela sin permiso</i>	15
<i>Viajes y vacaciones familiares</i>	15
<i>Visitas universitarias</i>	16
<i>Instrucción en casa</i>	16
<i>Retiro de asistir a la escuela</i>	16
<i>Asistencia de estudiantes que no viven en el distrito escolar de Centennial</i>	16
CURSO DE ESTUDIOS	17
<i>Instituto de Tecnología Middle Bucks</i>	17
<i>Escuela satélite Centennial y academia cibernética (CSSCA)</i>	17
<i>Calificación</i>	17

<i>Integridad académica</i>	17
<i>Distinción académica</i>	18
<i>Becas y premios especiales</i>	18
<i>Premios Senior</i>	18
<i>Premios de actividad y atletismo</i>	18
<i>Cuadro de honor</i>	18
<i>Experiencia Senior</i>	19
<i>Informar el progreso del estudiante</i>	19
<i>Conferencias</i>	19
<i>Informes de progreso de la escuela secundaria</i>	19
<i>Las boletas de calificaciones</i>	19
<i>Preparación de la clase</i>	19
<i>Tarea</i>	20
<i>Ayuda después de clases</i>	20
SOCIEDADES NACIONALES DE HONOR	20
PRUEBAS ESTANDARIZADAS	20
SERVICIOS DE CONSEJERÍA ESCOLAR	21
<i>Alcance de los servicios de Consejería escolar</i>	21
<i>Documentos de trabajo</i>	21
PROGRAMA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL	21
INFORMACIÓN GENERAL	22
<i>Servicios Bibliotecarios</i>	22
<i>Disección animal</i>	22
<i>Anuncios</i>	22
<i>Tabla de anuncios</i>	22
<i>1:1 Información del dispositivo</i>	23
<i>Teléfonos móviles y dispositivos electrónicos</i>	23
<i>Simulacros de emergencia</i>	23
<i>Enfermedad y lesión - Enfermera de la escuela</i>	23
<i>Casilleros</i>	23
<i>Artículos de valor personal</i>	24
<i>Perdido y encontrado</i>	23
<i>Reclutadores militares– Act 10</i>	24
<i>Información personal</i>	24
<i>Deudas estudiantiles</i>	24

ENTORNO ESCOLAR SEGURO	25
<i>Ira y conflicto</i>	25
<i>Alteraciones físicas</i>	25
<i>Acoso ilegal</i>	25
<i>Prácticas restaurativas</i>	25
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	26
<i>Código de vestimenta</i>	26
<i>Conducción y estacionamiento</i>	26
<i>Búsquedas</i>	26
<i>Visitantes</i>	27
CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS	27
ACTIVIDADES Y DEPORTES ESTUDIANTILES	28
<i>CLUBES Y ACTIVIDADES NO ATLÉTICAS</i>	28
<i>ATLETISMO</i>	28
TABLA DE DISCIPLINA DE REFERENCIA RÁPIDA	29

WILLIAM TENNENT: UNA HISTORIA DE 280 AÑOS

A William Tennent, un inmigrante escocés-irlandés, se le atribuye la formación de jóvenes para el ministerio del Evangelio. Su trabajo comenzó en Northampton Township, en el condado de Bucks, Pensilvania, en 1726, cuando Tennent, un ministro presbiteriano, se instaló en esta comunidad. Su nombre es sinónimo de educación pública, pensamiento progresista y exposición de los estudiantes a un plan de estudios desafiante en beneficio de mejorar la calidad de vida de uno mismo y de la sociedad en general. Inicialmente, comenzó a educar a sus hijos ya una veintena de estudiantes más en "Log College", que fue el primer seminario fundado en las colonias. Durante este tiempo, si buscaba convertirse en ministro presbiteriano, la única forma de lograr este objetivo era graduarse de Harvard o Yale. Para abordar esta inequidad, hubo un movimiento que llevó a crear nuevas universidades para brindar más oportunidades a quienes buscan una educación superior. De este movimiento surgió el College of New Jersey, que más tarde se convirtió en la Universidad de Princeton. El legado del Sr. Tennent está profundamente arraigado en la iluminación educativa y, debido a sus contribuciones a la educación pública, nuestra escuela secundaria recibe su nombre en su honor.

COMUNICÁNDOSE CON LA ESCUELA

Qué hacer cuando surge un problema o se necesita información:

El número de teléfono de William Tennent High School es (215) 441-6181.

Cada oficina tiene su propia extensión.

<u>ADMINISTRACION</u>	<u>CONTACTO</u>	<u>EXTENSIÓN TELEFÓNICA</u>
Directora	Dr. Julie Henrich	12001
9th Grade House Principal	Mrs. Shaquina Spraggans	12004
10th Grade House Principal	Mr. Ryan Oessenich	12005
11th Grade House Principal	Mr. Joseph Carrappa	12003
12th Grade House Principal	Mr. Ryan Mulford	12002
Director Atletismo	Mr. John Creighton	12501
Assistant Director of Pupil Services	Mr. Will Jeffreys	11044

<u>CONSEJEROS ESCOLARES</u>	<u>CONTACTO</u>	<u>EXTENSIÓN TELEFÓNICA</u>
(por apellido del estudiante)		
A-C	Ms. Michelle Weiss	12032
D-H	Mr. Thomas Gilroy	12031
I-Mc	Ms. Stacey Buterbaugh	12030
Me-R	Ms. Shayna Kudgis	12033
S-Z	Dr. Sarah Babins	12034
CSSCA, EL, Dotado(a)	Mr. Matt Tomlinson	12035

<u>OFICINAS</u>	<u>CONTACTO</u>	<u>EXTENSIÓN TELEFÓNICA</u>
Asistencia y contacto de emergencia de un estudiante	Ms. Diane Mueller	12015
Atletismo	Mrs. Kim Slaninko	12503
Transporte	Mr. Tom Golden	11060
Enfermera de la escuela	Ms. Sarah Hobensack	12025
Centro universitario y profesional / Transcripciones	Ms. Carolyn Cabello	12040
Documentos de trabajo	Mrs. Lisa Dupre'	12017

Mensaje de voz

Para minimizar las distracciones durante el tiempo de instrucción, las extensiones telefónicas de los maestros van directamente a su buzón de voz. Por favor deje un mensaje y le devolverán la llamada dentro de un período de tiempo razonable.

Correo electrónico

Las direcciones de correo electrónico de los maestros se componen de las primeras cuatro (4) letras del apellido del maestro y las primeras dos (2) letras del nombre @centennialsd.org. Por ejemplo, la dirección de la Sra. Karen Adams es AdamKa@Centennialsd.org.

EL DÍA ESCOLAR

Horas de escuela

El estudiante debe estar en su salón de clases a las 7:30 a.m. Por favor, esté en el edificio a las 7:25 a.m. Los estudiantes pueden llegar a las 6:45 a.m. pero deben reportarse a la cafetería hasta las 7:00 a.m.

Más de 2000 personas llegan a la escuela secundaria William Tennent todos los días entre las 7:00 a.m. y las 7:30 a.m. En aras de un flujo de tráfico seguro y ordenado, es de esperar algún retraso. Los estudiantes y las familias deben planificar el posible retraso para asegurarse de que los estudiantes estén en clase a las 7:30 am.

Hay cuatro clases cada día. Tendrá treinta minutos para almorzar durante un período de almuerzo asignado.

Sus clases de crédito completo se reúnen cada dos días del año escolar, y sus clases de medio crédito se reúnen cada dos días durante un semestre. Por lo tanto, tenemos un horario alterno de Días Negros y Días Blancos. Siga su horario para el día correcto.

Después de la salida al final del día, vaya directamente a su casillero y luego muévase rápidamente a su autobús. Los autobuses salen siete minutos después del final de la última clase. Todos los que no formen parte de una actividad supervisada por el maestro deben abandonar la escuela o plantel al final del día escolar.

Cierre de la escuela por clima y emergencias

Si el clima o una emergencia impiden la apertura de la escuela en un día determinado, se podrá acceder a esa información a través de la página web del distrito www.centennialsd.org, así como a través de una alerta electrónica.

Horario Regular (7:30 a.m. - 2:20 p.m.)

Hora	Duración	Días Negros	Días Blancos
7:30 a.m. - 9:05 a.m.	95 minutos (5 min por BWTV)	Periodo 1	Periodo 1
9:10 a.m. - 10:40 a.m.	90 minutos	Periodo 2	Periodo 2
10:45 a.m. - 11:15 a.m. 11:15 a.m. - 12:45 p.m.	30 minutos almuerzo, 90 minutos clases	1 ^{er} Almuerzo luego el Periodo 3	1 ^{er} almuerzo luego Periodo 3
10:45 a.m. - 11:30 a.m. 11:30 a.m. - 12:00 p.m. 12:00 p.m. - 12:45 p.m.	45 minutos clases, 30 minutos almuerzo , 45 minutos clases	Periodo 3 parte 1, 2 ^{do} almuerzo Periodo 3, parte 2	Periodo 3 parte 1, 2 ^{do} almuerzo Periodo 3, parte 2
10:45 a.m. - 12:15 p.m. 12:15 p.m. - 12:45 p.m.	90 minutos clases, 30 minutos almuerzo	Periodo 3, luego 3 ^{er} almuerzo	Periodo 3, luego 3 ^{er} almuerzo
12:50 p.m. - 2:20 p.m.	90 minutos	Periodo 4	Periodo 4

2 Horas Tarde (9:30 a.m. - 2:20 p.m.)

Hora	Duración	Días Negros	Días Blancos
9:30 a.m. - 10:35 a.m.	65 minutos	Periodo 1	Periodo 1
10:40 a.m. - 11:40 p.m.	60 minutos	Periodo 2	Periodo 2
11:45 a.m. - 12:15 p.m. 12:15 p.m. - 1:15 p.m.	30 minutos almuerzo, 60 minutos clases	1 ^{er} almuerzo, luego Periodo 3	1 ^{er} almuerzo , luego Periodo 3
11:45 a.m. - 12:15 p.m. 12:15 p.m. - 12:45 p.m. 12:45 p.m. - 1:15 p.m.	30 minutos clases, 30 minutos almuerzo, 30 minutos clases	Periodo 3 parte 1, 2 ^{do} almuerzo Periodo 3, parte 2	Periodo 3 parte 1, 2 ^{do} almuerzo Periodo 3, parte 2
11:45 a.m. - 12:45 p.m. 12:45 p.m. - 1:15 p.m.	60 minutos clases, 30 minutos almuerzo	Periodo 3, luego 3 ^{er} almuerzo	Periodo 3, luego 3 ^{er} almuerzo
1:20 p.m. - 2:20 p.m.	60 minutos	Periodo 4	Periodo 4

COMIDAS PARA EL ESTUDIANTE

Desayuno

El desayuno se sirve en la cafetería todos los días, a partir de las 6:45 a.m. para cualquier estudiante que esté interesado.

Almuerzo

Hay una amplia variedad de opciones de almuerzo disponibles de acuerdo con las pautas federales de almuerzos escolares, y los estudiantes pueden comprar comidas completas o artículos a la carta. Los menús se publican mensualmente y se publican en la cafetería y en línea.

Cuentas de almuerzo

Los estudiantes pueden usar efectivo o pueden abrir una cuenta de almuerzo prepago a través de eFunds para las escuelas. Para obtener más información, haga clic [aquí](#).

Etiqueta de la cafetería

Los estudiantes deben limpiar sus mesas, desechar adecuadamente toda la basura y devolver las bandejas usadas al área de la cocina.

Se espera que los estudiantes se reporten a la cafetería de la misma manera que se espera que se reporten a cualquier otra clase programada en su horario.

No se debe sacar comida y bebida de la cafetería.

No se permiten botellas de vidrio o envases de vidrio.

TRANSPORTE

Estudiantes a los que se les asigna el autobús [transporte](#) deben tomar su autobús asignado hacia y desde la escuela. No deben caminar a la escuela porque no hay aceras designadas a lo largo de Centennial Road. Se espera que los estudiantes viajen en el autobús al que están asignados, que los lleva más cerca de su hogar. Los estudiantes no pueden viajar en autobuses alternativos hacia o desde la escuela. A los estudiantes no se les permite tomar un autobús diferente para ir a la casa de un amigo, al trabajo o a cualquier otro lugar. Los autobuses escolares se asignan con el propósito de transportar a los estudiantes hacia y desde el hogar y la escuela..

Es un privilegio viajar en autobús, no un derecho. Si viaja en autobús, se espera que se comporte de una manera que no ponga en peligro la seguridad y el bienestar de los demás. Todas las políticas y procedimientos del distrito y de la escuela se aplican a los estudiantes que viajan en el autobús escolar. Las violaciones resultarán en una acción disciplinaria que puede incluir la pérdida temporal o permanente de los privilegios de viajar en autobús. El conductor del autobús es el funcionario escolar a cargo y, como tal, está autorizado a tomar medidas cuando el comportamiento de un estudiante representa un peligro para la salud y la seguridad de los demás.

Salidas del autobús

Recorridos diarios de autobuses para estudiantes - 2:27 p.m. desde la plataforma principal de autobuses

“A” Sesión MBIT

Partida de William Tennent a las 7:20 a.m.

Partida de MBIT a las 10:25 a.m.

“B” Sesión MBIT

Partida de William Tennent a las 11:05 a.m.

Retorno a William Tennent a las 2:45 p.m.

Salida tardía del autobús

El distrito proporciona transporte en autobús a los estudiantes que se quedan después de la escuela para recibir asistencia académica, deportes, detenciones o actividades co-curriculares o extracurriculares. Los autobuses tardíos salen a las 4:00 p.m. desde la plataforma principal de autobuses, de lunes a viernes.

ASISTENCIA A LA ESCUELA

Asistencia a la escuela

La asistencia a la escuela mejora el desempeño de un estudiante y es un camino hacia el éxito futuro. Cada estudiante debe darse cuenta de la importancia de asistir a diario y ser puntual. La ausencia suele ser un factor de las bajas calificaciones y el bajo rendimiento en las asignaturas escolares. Su registro de asistencia se mantiene y registra con precisión en sus boletas de calificaciones y en su registro permanente desde el momento en que ingresa a la escuela hasta que se gradúa de la escuela secundaria. Los estudiantes no pueden asistir y/o participar en actividades extracurriculares el día en que están ausentes o en un día en que salen temprano de la escuela pero no regresan a clases antes del final del día.

Se anima a los estudiantes a leer la Política de la Junta que se refiere a la asistencia:

- [Asistencia de los Estudiantes](#)

Procedimientos para ausencias y ausencias justificadas: recopilación de notas de ausencia

Los estudiantes deben traer notas de ausencia por escrito a la oficina de la casa del noveno grado cada mañana entre las 7:00 am y las 7:25 am Hay una caja encima de una mesa fuera de la oficina de la casa del noveno grado, con una tapa roja brillante para usted para colocar todas las notas de ausencia. Los padres también pueden enviar notas de asistencia por correo electrónico a wtattendance@centennialsd.org. Para que las ausencias sean justificadas, el código del estado de Pensilvania requiere que se reciban notas escritas o correos electrónicos dentro de los 3 días escolares.

Ausencias ilegales / injustificadas

Se requiere que las escuelas traten todas las ausencias de la escuela como ilegales hasta que la escuela reciba una excusa por escrito que explique el motivo de la ausencia. Las notas de ausencia deben recibirse dentro de los tres días posteriores al regreso a la escuela. El no hacerlo requiere que la escuela cuente permanentemente la ausencia como ilegal.

La asistencia de los estudiantes a la escuela es un requisito legal. La falta de asistencia de un estudiante a la escuela y las clases sin una excusa legal es una violación de la Ley de Asistencia Obligatoria del Estado de Pensilvania. Los padres, tutores y/o niños en edad escolar obligatoria que se ausenten ilegalmente de la escuela son responsables de la sanción impuesta por la ley. De acuerdo con la ley de asistencia obligatoria, los estudiantes con ausencias ilegales o injustificadas estarán sujetos a un Plan de mejora de la asistencia estudiantil (SAIP) después de tres (3) ausencias ilegales / injustificadas, y estarán sujetos a una citación judicial después de cinco (5) ausencias ilegales / injustificadas. ausencias injustificadas.

Los padres pueden escribir una nota para justificar la ausencia de un estudiante dentro de los primeros 10 días que el estudiante está ausente en un año escolar determinado. En la undécima ausencia de la escuela, se requiere una nota de un médico o practicante de las artes curativas. Esto ocurre incluso si las ausencias del 1 al 10 incluían notas de los padres, notas del médico o cualquier combinación de estos dos.

Recuperar el trabajo perdido

Cuando un estudiante tiene una ausencia de la escuela o de una clase, el estudiante es responsable de contactar a su maestro(a) para recuperar el trabajo. El trabajo debe ser recuperado lo antes posible y dentro del plazo prescrito por su maestro(a). Si un estudiante está ausente de la escuela por un período prolongado de tiempo (varios días o semanas), debe hacer arreglos especiales con sus maestros para recuperar el trabajo perdido.

Cuando un estudiante va a estar ausente por varios días, debe comunicarse con sus maestros a través del correo electrónico para las asignaciones y consultar su cuenta de Canvas. Si un estudiante necesita más ayuda, comuníquese con el consejero de la escuela, quien reunirá las asignaciones. Los consejeros escolares deben tener al menos 24 horas de anticipación para recopilar el trabajo de los estudiantes.

Salida temprana de la escuela

Si un estudiante tiene una razón válida para dejar la escuela antes del final del día escolar, él / ella / ellos deben presentar una nota solicitando salida anticipada, firmada por un padre / tutor, a la Oficina del Noveno Grado entre las 7:00 am y 7:25 am del día solicitado. Los estudiantes recibirán un pase de salida anticipada con el tiempo indicado. La secretaria de asistencia se pondrá en contacto con el padre / tutor para verificar la salida anticipada en aquellos casos en los que el estudiante esté conduciendo él mismo. Las razones válidas incluyen citas médicas, emergencias familiares y otras situaciones similares. Si un estudiante debe salir temprano de la escuela debido a una enfermedad u otra emergencia, debe comunicarse con la enfermera o un administrador antes de comunicarse con sus padres. Luego, la enfermera o el administrador harán los arreglos para la salida. Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares para comunicarse con los padres y excusarlos de la escuela.

Tardanza matutina injustificada

Si un estudiante llega a la escuela después de las 7:30 a.m., debe reportarse directamente al escritorio de seguridad del primer piso antes de ir a clase, donde se le dará un pase tardío a clase. La tardanza es luego registrada por el Oficial de Seguridad Escolar. La tardanza será justificada si un padre / tutor proporciona una razón válida al (1) acompañar al estudiante a la recepción del primer piso; o (2) proporcionándole una nota escrita el día de la tardanza.

Asistencia a Clase

Cuando los estudiantes están presentes en la escuela, no pueden faltar a ninguna clase o actividad sin el permiso de un miembro del personal de la escuela. Si los estudiantes están exentos de asistir a una clase para asistir a otra actividad, deben recuperar cualquier trabajo perdido dentro de los límites de tiempo definidos por el maestro.

Tardanza en clase

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a clase; llegar tarde repetidamente a clase resultará en una acción disciplinaria.

Dejar la escuela sin permiso

La escuela secundaria William Tennent es un campus cerrado. Una vez en la propiedad de la escuela, los estudiantes no pueden irse antes de la salida sin el permiso de la enfermera o el administrador y los padres. Los estudiantes que abandonan la escuela secundaria William Tennent sin permiso deben ser reportados al Departamento de Policía de Warminster según nuestro Memorando de Entendimiento. Los estudiantes que necesiten irse inesperadamente pueden hablar con el director de su grado, quien puede coordinar con el padre / tutor del estudiante según sea necesario..

Viajes y vacaciones familiares

Al programar un viaje familiar durante el horario escolar, se debe solicitar aprobación previa. El director / subdirector puede aprobar las ausencias de los estudiantes debido a un viaje familiar por hasta cinco (5) días durante el año escolar. Las solicitudes de aprobación deben enviarse a la Oficina de asistencia por escrito antes de finalizar los arreglos, al menos dos (2) semanas antes del viaje programado. Debe recoger un formulario en la Oficina de Asistencia (Oficina del 9no Grado) o descargarlo y hacer que un padre o tutor lo complete. El documento se puede encontrar [aquí](#).

Una vez completado el formulario, debe enviarse a la Oficina de Asistencia para su aprobación. Los viajes aprobados se registrarán como ausencias justificadas. Los estudiantes serán responsables de

hacer los arreglos para completar las tareas y los exámenes de recuperación dentro de los cinco días escolares posteriores al regreso a la escuela. Los estudiantes que se ausenten por un viaje que no esté aprobado estarán sujetos a las disposiciones de la política de asistencia del estudiante con respecto a [family trips](#).

Visitas Universitarias

Los estudiantes que deseen visitar un college o universidad pueden utilizar los días asignados para viajes familiares y vacaciones. No es necesaria la aprobación previa, pero el estudiante debe proporcionar documentación de la visita al college o universidad. Si el college o universidad requiere que el estudiante esté ausente con el propósito de completar un examen de ubicación, entonces la ausencia será justificada tan pronto como el estudiante proporcione documentación del college o universidad que indique que la asistencia fue requerida y no pudo ser programada para otro momento.

Instrucción en Casa

Los estudiantes que han demostrado una condición médica, incluso psiquiátrica, que les prohíbe asistir a la escuela, califican para recibir instrucción en el hogar. La solicitud de instrucción en el hogar debe ser iniciada por el padre / tutor. Las solicitudes se harán a la Oficina de Asistencia de Superintendente en la ext. 11038.

Retiro de asistir a la escuela

Los padres que deseen retirar a sus estudiantes de la escuela por cualquier motivo deben comunicarse con la escuela y completar un formulario de retiro. El procedimiento de retiro incluye obtener la firma de todos los maestros del estudiante y devolver todos los libros, materiales, útiles y equipo que pertenecen a la escuela. Los registros escolares no se divulgarán hasta que se cumplan todas las obligaciones y deudas. Para obtener más información, consulte la [Política de endeudamiento estudiantil](#).

Asistencia de estudiantes que no viven en el Distrito Escolar de Centennial

Las Escuelas Centennial funcionan en beneficio de los residentes del Distrito Escolar Centennial. Si, durante el curso del año escolar, la residencia de un estudiante cambia a un lugar fuera de los límites del Distrito Escolar Centennial, él / ella / ellos deben retirarse de William Tennent High School inmediatamente. No hacerlo resultará en una evaluación de la matrícula por cada día de asistencia en un estado de no residente.

Si un estudiante se muda del Distrito durante el cuarto período de calificaciones del año escolar, sus padres pueden solicitar el estatus de no residente, sin matrícula por el resto del año escolar. La solicitud debe hacerse por escrito al Asistente del Superintendente y el estudiante no puede asistir a la escuela hasta que se apruebe la solicitud. Solo se considerarán las solicitudes de familias que se muden del Distrito dentro del cuarto período de calificaciones.

Los padres / tutores de los estudiantes que están en camino de graduarse como estudiantes del último año y que asistieron a la escuela secundaria William Tennent en los grados nueve, diez y once pueden solicitar permiso para que el estudiante complete su último año como no residente, no estudiante de matrícula. Esta solicitud debe presentarse por escrito al Asistente del Superintendente. Se considerarán los registros académicos y de ciudadanía del estudiante en la escuela. Si se otorga el permiso, el padre / tutor será responsable del transporte hacia y desde la escuela. No se cobrará matrícula para los estudiantes de último año aprobados bajo estas disposiciones.

CURSO DE ESTUDIO

Se requiere que todos los estudiantes se registren por 8 créditos por año. Los requisitos de graduación se describen en el [Programa de Estudios](#). El Programa de estudios describe el plan de estudios de la escuela, guía al estudiante a través del proceso de selección de cursos y ofrece asesoramiento y asistencia, junto con el apoyo del consejero de orientación del estudiante. Los estudiantes siguen un curso de estudio tradicional en William Tennent High School. Otras opciones incluyen:

Instituto de Tecnología Middle Bucks

[Instituto de Tecnología Middle Bucks Institute of Technology \(MBIT\)](#) ofrece programas especiales de formación en los oficios y áreas técnicas. Los estudiantes admitidos en este programa asistirán a clases en William Tennent durante la mitad de la jornada escolar y en MBIT durante la otra mitad. Los cursos de MBIT satisfacen los requisitos de graduación de William Tennent. Consulte a un consejero para obtener detalles adicionales.

Escuela Satélite Centennial & Academia Cibernética(CSSCA)

[CSSCA](#) ofrece una combinación de cursos tradicionales y cibernéticos que cuentan con un plan de estudios digital a través de Educere. Para obtener más información, póngase en contacto con Mr. Ryan Mulford a la ext. 12002 o al mulfry@centennialsd.org.

Calificación

La escuela secundaria William Tennent opera con un sistema de calificación numérico. La calificación final de un estudiante de secundaria para un curso de crédito completo que se reúne durante todo el año se calculará utilizando la siguiente fórmula: la suma del 20% de la calificación para cada período de calificaciones más el 10% de la calificación del examen de mitad de período más el 10% de la calificación del examen final.

La calificación final para un curso de medio crédito que se reúne durante un semestre se calculará utilizando la siguiente fórmula: la suma del 40% de la calificación para cada período de calificación más el 10% de la calificación del examen de mitad de período más el 10% de la calificación del examen final.

Todos los estudiantes deben realizar un examen parcial y final completo en cada materia. Los exámenes finales pueden consistir en un examen de desempeño, un trabajo de investigación o un examen escrito. Los departamentos administrarán el mismo examen en el mismo curso.

Integridad Académica

El plagio es tomar ideas de otra persona, copiar material protegido por derechos de autor y / o material de Internet y pasarlos como propios. La facultad de William Tennent High School espera que todo el trabajo del curso presentado por los estudiantes sea trabajo original. El plagio o la deshonestidad académica de cualquier tipo resultará en una calificación de "cero" para esa tarea. Un miembro de la Sociedad Nacional de Honor que se involucre en plagio o deshonestidad académica será recomendado para ser despedido del NHS, en espera de una audiencia frente al Consejo del NHS. Si un estudiante no está seguro de qué constituye plagio, debe hablar con un maestro, bibliotecario, consejero o administrador..

Distinción Académica

Los estudiantes graduados serán honrados con las siguientes distinciones anunciadas e indicadas durante la ceremonia de graduación:

Summa Cum Laude 4.0+

Magna Cum Laude 3.6+

Cum Laude 3.3+

Todas las materias/cursos se incluyen en la determinación del nivel de distinción académica. El promedio de calificaciones determina el nivel de distinción académica. Los cursos de Colocación Avanzada, Honores y Matrícula Doble tienen un factor ponderado.

Becas y premios especiales

A lo largo del año se hacen anuncios solicitando solicitudes para muchas becas y premios especiales que están disponibles para nuestros estudiantes. Escuche atentamente. Se anima a los estudiantes a postularse para aquellos para los que pueden ser elegibles.

Premios Senior

Al final del año escolar, llevamos a cabo un Programa de premios para estudiantes de último año para honrar a nuestros estudiantes de último año que se gradúan por sus logros en todas las áreas de la vida escolar. Los estudiantes que reciben los premios son seleccionados por los patrocinadores del premio. Cada departamento de nuestra escuela otorga premios a los estudiantes sobresalientes en su área de estudio. Además, muchas organizaciones cívicas y comunitarias otorgan premios por logros en áreas específicas de estudio, servicio, liderazgo y asistencia.

Premios de Actividad y Atletismo

Se otorgan premios a todos los estudiantes que participan en actividades escolares y atletismo. Los estándares y requisitos para los premios varían y son anunciados por el patrocinador de la actividad o el entrenador.

Los requisitos básicos para el premio Varsity Athletic Award son:

- El participante debe jugar un cierto número de concursos o jugar un número específico de cuartos, mitades o entradas según lo defina el entrenador en jefe del deporte en particular.
- El participante debe permanecer activo y ser elegible para completar toda la temporada deportiva, a menos que sea excusado por el entrenador o la administración de la escuela.
- El participante debe devolver al entrenador todos los suministros y equipos que se le hayan entregado.
- El participante debe cumplir con las reglas y regulaciones del equipo establecidas por el entrenador y la escuela. El participante debe ser un buen ciudadano de la escuela y representarla positivamente.

Cuadro de Honor

El cuadro de honor reconoce a aquellos estudiantes que se han distinguido académicamente. Para alcanzar el estatus de Cuadro de Honor, un estudiante debe estar inscrito en 8 créditos y cumplir con los siguientes criterios:

- Cuadro de Honor Distinguido: Un promedio de calificaciones numéricas de al menos 95% con no más de una calificación numérica menor al 90%
- Primer Cuadro de Honor: Un promedio de calificaciones numérico de al menos 90% sin calificación numérica menor al 80%

- Segundo Cuadro de Honor: Un promedio de calificaciones numéricas del 85% sin una calificación menor al 75%.

Experiencia Senior

El objetivo de WTHS [Senior Experience](#) es brindar a los estudiantes del 12º grado la oportunidad de explorar en profundidad un interés profesional durante una experiencia de campo. Los estudiantes organizarán una ubicación para ellos, que será aprobada por el director, y supervisarán las operaciones diarias y directas de un profesional en el campo de su elección durante un período de tres semanas al final del cuarto período de calificaciones en su lugar de asistir a su horario escolar diario. Los estudiantes que participen en Senior Experience estarán exentos de los exámenes finales; sin embargo, cada estudiante deberá completar un diario semanal y entregar una presentación a su consejero de la facultad al final de la experiencia. Para calificar para esta oportunidad, los estudiantes deben estar al día en WTHS como lo demuestra:

- Logro académico: Calificaciones finales de C o más en todas las clases
- Asistencia: no más de 20 tardanzas y ausencias combinadas, justificadas e injustificadas
- Disciplina: no hay consecuencias disciplinarias más allá de una detención administrativa.

Las solicitudes se enviarán a partir del segundo semestre del último año. Las solicitudes de los estudiantes serán revisadas por los administradores de la escuela antes de su aprobación.

Informar el Progreso del Estudiante

La Junta Escolar de Centennial reconoce la necesidad de proporcionar a los estudiantes y padres información sobre el progreso de los estudiantes. Para obtener más información, haga clic [aquí](#).

Conferencias

Las conferencias pueden incluir reuniones cara a cara de los padres con miembros del personal, reuniones virtuales o conversaciones telefónicas. Un padre / tutor o maestro puede solicitar una conferencia en cualquier momento durante el año escolar. Dichas conferencias se programarán en un momento conveniente para ambas partes.

Si cualquier otra persona que no sea el padre / tutor y el maestro(a) va a participar en una conferencia, se informará al padre / tutor y al maestro(a) antes de la conferencia.

Días de conferencia programados

- El calendario de conferencias para todos los grados y escuelas será determinado por la Administración y aprobado por la Junta Escolar.
- Se programará una conferencia de padres y maestros en un momento conveniente para ambos cuando haya una solicitud de conferencia por parte del padre / tutor, maestro(s) o ambos. Si un estudiante tiene dificultades académicas y/o de comportamiento, el maestro(a) programará una conferencia. El maestro(a) deberá confirmar la solicitud de conferencia por escrito con una copia al director(a) del grado del estudiante.

Las Boletas de Calificaciones

El calendario para los períodos de las boletas de calificaciones y las fechas de publicación será establecido por el Superintendente y aprobado por la Junta Escolar. Las boletas de calificaciones se emitirán cuatro veces al año a través del [portal](#) del estudiante.

Preparación de la Clase

Se espera que los estudiantes estén preparados para la clase. La preparación incluye tener un Chromebook cargado, un instrumento de escritura y papel para notas, un libro de texto cuando sea necesario y completar la tarea.

Tarea

La Junta Escolar de Centennial cree que la tarea es una parte importante e integral del proceso de aprendizaje. Para obtener más información, lea [aquí](#).

Ayuda después de clases

La Escuela Secundaria William Tennent está fuertemente comprometida a asegurar que todos los estudiantes cumplan con los Estándares Básicos de PA. Los miembros de la facultad de WTHS tienen horario de oficina los martes y jueves a partir de las 2:30 p.m. hasta las 3:00 p.m. Durante este tiempo, los estudiantes pueden programar citas con sus maestros para recibir asistencia académica, trabajar en proyectos o recuperar exámenes u otros trabajos faltantes. También pueden optar por acceder a la biblioteca o reunirse con sus consejeros. La tutoría entre compañeros también es proporcionada por Sociedades de Honor seleccionadas. Comuníquese con el consejero de su escuela para obtener información adicional.

SOCIEDADES NACIONALES DE HONOR

La membresía en la Sociedad Nacional de Honor o en cualquier Sociedad de Honor de una asignatura específica se basa en el cumplimiento de criterios estrictos de selección y admisión. Los estudiantes que soliciten ser aceptados en una de estas prestigiosas sociedades deben cumplir con ciertos requisitos que incluyen excelencia académica, rigor del curso, servicio, liderazgo, carácter y dedicación a la búsqueda del conocimiento y el aprendizaje. La membresía en cualquiera de las sociedades es uno de los más altos honores y distinciones que puede obtener un estudiante durante su permanencia en William Tennent High School. Consulte a continuación para obtener una lista completa de los capítulos activos de la Sociedad de Honor:

- La Sociedad Nacional de Honor
- Sociedad Nacional de Honor de Arte
- Sociedad Nacional de Honor de Negocios
- Sociedad Nacional de Honor de Inglés - Literati
- Sociedad Nacional de Honor de Matemáticas - Mu Alpha Theta
- Sociedad Nacional de Honor de Ciencias
- Sociedad de Honor de Estudios Sociales- CIVITAS

Cada Sociedad de Honor tiene una página dedicada en la parte de Clubes / Actividades del sitio web de WTHS que proporciona información sobre la sociedad, la solicitud, fechas límite e información de contacto. Esta información se puede encontrar [aquí](#).

Inducción

Aquellos estudiantes que están invitados a unirse a cualquiera de las Sociedades de Honor antes mencionadas son admitidos en una ceremonia especial que se lleva a cabo después de la escuela o por la noche.

PRUEBAS ESTANDARIZADAS

- Los exámenes Keystone se ofrecerán como exámenes de fin de curso en Álgebra I, Biología y Literatura del décimo grado.
- Los exámenes de colocación avanzada (AP) están disponibles para que los estudiantes calificados obtengan una posición avanzada en los cursos universitarios.
- El PSAT, SAT y ACT se administran en WTHS. El PSAT de otoño se proporciona durante el horario escolar a todos los estudiantes del décimo grado sin costo para las familias. Comuníquese con el [consejero](#) de su hijo(a) para fechas y más información.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA ESCOLAR

WTHS tiene seis [consejeros escolares](#) que apoyan las metas del Distrito Escolar Centennial de cumplir con una comunidad de aprendizaje diversa donde todos los estudiantes tienen la capacidad de triunfar a través de los estudios académicos, el atletismo y las artes. Además, los consejeros apoyan el desarrollo académico, profesional y social / emocional de los estudiantes para garantizar una trayectoria postsecundaria exitosa. Los consejeros sirven como líderes, defensores, facilitadores y colaboradores con los padres, estudiantes, administración, profesores / personal y la comunidad del Distrito Escolar Centennial. Los consejeros se reúnen con los estudiantes de forma individual y / o grupal y brindan los siguientes servicios:

- Asesoramiento Académico
- Apoyo Social / Emocional
- Asesoramiento / Planificación Profesional y Universitaria
- Exploración de Carrera
- Recursos / Referencias de la Escuela y la Comunidad

Los consejeros se encuentran en la Suite de Consejeros, que incluye el Centro Universitario y Profesional. Si tiene alguna pregunta sobre los servicios o el apoyo para su hijo(a), comuníquese con su consejero escolar lo antes posible..

Documentos de trabajo

Los estudiantes menores de 18 años que buscan empleo están obligados por ley a obtener un certificado de empleo (papeles de trabajo) antes de comenzar a trabajar. Las solicitudes de documentos de trabajo se pueden obtener en la [Oficina del 10^{mo} Grado](#) antes o después de clases de 7:00 am. a 7:30 am. y de 2:20 pm. a 3:00 pm. durante el año escolar. Durante el verano, los papeles de trabajo se pueden obtener de lunes a jueves de 8:00 am a 12:00 pm.

PROGRAMA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

El [Programa de Asistencia Estudiantil](#) está diseñado para ayudar a los estudiantes. El equipo está formado por personal escolar capacitado y personal de agencias comunitarias que pueden brindar información y servicios a estudiantes y padres. El objetivo de SAP es ayudar a los estudiantes a tener éxito en la escuela.

¿Cómo me involucre? Cualquiera puede recomendar a un estudiante al equipo de SAP. Algunos estudiantes son referidos por maestros, otro personal de la escuela, un amigo o un miembro de la familia. Los consejeros escolares pueden ayudar.

Las preocupaciones por comportamientos incluyen: depresión, baja repentina de calificaciones, actuar de manera agresiva, experimentar con drogas o alcohol, mentir, necesitar dinero sin una explicación, desafiar la autoridad en el hogar y en la escuela, hablar sobre el suicidio, lesiones físicas inexplicables, cambiar de amigos o retirarse de la familia, amigos y/o escuela.

INFORMACIÓN GENERAL

Servicios Bibliotecarios

La [biblioteca](#) está ubicado en el lobby principal. Los estudiantes deben obtener permiso de su maestro(a) para usar la biblioteca durante el día escolar. Los estudiantes pueden usar la biblioteca durante sus períodos de almuerzo si han obtenido un pase. Los pases se distribuyen durante los almuerzos. Los estudiantes deben registrarse cuando se presenten a la biblioteca sin un maestro(a). La biblioteca es una instalación para el estudio, la lectura y la investigación.

Procedimientos de pago

Para tomar prestados materiales, debe retirarlos a través del mostrador de circulación. Los estudiantes necesitarán su número de identificación de estudiante para hacer esto. Los estudiantes deben saber que la Biblioteca tiene un sistema de seguridad para evitar la remoción de materiales que no se hayan prestado correctamente.

Todos los materiales de la biblioteca se prestan durante un período de tiempo específico, como se indica a continuación.

- Libros — 2 semanas
- Revistas y folletos — 1 semana
- Libros de referencia — Al día siguiente

Al tomar prestados materiales de la biblioteca, es responsabilidad de los estudiantes devolverlos cuando se vencen.

Servicios de fotocopias

La biblioteca tiene una fotocopidora para uso de los estudiantes. El costo es de diez centavos por copia. Solicite ayuda al personal de la biblioteca.

Disección Animal

En el pasado, algunos estudiantes han expresado preocupaciones con respecto a la disección de animales. La sección 1552 del código escolar establece que "Los alumnos de escuelas públicas o no públicas desde el jardín de infantes hasta el grado doce pueden negarse a diseccionar, viviseccionar, incubar, capturar o dañar o destruir animales, o cualquier parte de ellos, como parte de su curso o instrucción". Los padres de los estudiantes que decidan abstenerse de participar u observar la disección de animales cordados deben notificar al maestro por escrito antes del proyecto. En tales casos, el maestro proporcionará al estudiante un proyecto alternativo y una evaluación que se puede completar en línea.

Anuncios

Los anuncios son [transmitidos](#) durante el primer período todas las mañanas y se envían a la escuela secundaria William Tennent [página de inicio](#). Los anuncios también aparecerán en televisión en la cafetería y en televisores colocados en todo el edificio. Además, los maestros pueden leer y publicar otros anuncios. Los anuncios también se envían a través de eAlert a los padres / tutores y a los estudiantes a través de Canvas. Es muy importante que los estudiantes escuchen / lean todos los anuncios, ya que este es el método más eficaz para aprender información importante sobre la escuela secundaria William Tennent.

Tabla de anuncios

Los tableros de anuncios en los pasillos y los salones de clases son para uso de la escuela y solo para eventos escolares. Los estudiantes no pueden publicar ningún material en los tableros de anuncios sin la aprobación previa de un administrador.

1:1 Información del Dispositivo

La escuela secundaria William Tennent ofrece una [1:1 programa de dispositivo](#). A cada estudiante se le entrega una Chromebook para interactuar mejor con el contenido que se enseña, para crear y producir evidencia del dominio del contenido y las habilidades enseñadas en clase, y para colaborar con otros estudiantes, maestros o incluso expertos en el campo más allá de las paredes del salón de clases. La tecnología es extremadamente poderosa y presenta un potencial increíble para el crecimiento y el aprendizaje de los estudiantes. Consulte el hipervínculo anterior para obtener información detallada y asistencia técnica en caso de que necesite más ayuda.

Teléfonos móviles y dispositivos electrónicos

El uso del teléfono celular de los estudiantes será permitido en "su tiempo" (almuerzo, transición de pasillo, etc.). En "nuestro tiempo" (durante la instrucción en el aula), los estudiantes deben usar su Chromebook como una herramienta de aprendizaje. El uso del teléfono celular de los estudiantes durante "nuestro tiempo" no es apropiado en un programa 1: 1 a menos que lo permita el maestro. Los estudiantes no tendrán acceso al wifi proporcionado por el distrito para uso personal. Aquellos que opten por usar sus dispositivos personales aceptarán la responsabilidad de cualquier cargo incurrido. Consulte el Código de conducta para conocer las consecuencias relacionadas con el uso inadecuado de teléfonos móviles o dispositivos. Para obtener información adicional sobre la política de uso aceptable / responsable del distrito, lea [aquí](#).

Simulacros de emergencia

Los simulacros de emergencia son ejercicios muy serios diseñados para preparar a los estudiantes y al personal para una respuesta rápida en caso de una emergencia real. Durante un evento, es imperativo que los estudiantes sigan rápida y tranquilamente las instrucciones dadas por los miembros del personal. La mala conducta del estudiante durante un simulacro de emergencia o durante una emergencia real resultará en una acción disciplinaria.

Enfermedad y lesión - Enfermera de la escuela

Excepto en casos de emergencia, los estudiantes deben obtener un pase de su maestro(a) antes de ir a la [oficina de enfermería](#). La enfermera se comunicará con la familia del estudiante para determinar si es necesaria o no una salida anticipada. Si un estudiante debe tomar medicamentos recetados o de venta libre mientras está en la escuela, la enfermera debe conservar el medicamento y debe entregar a la enfermera un permiso por escrito firmado por un padre / tutor.

Si los estudiantes no pueden participar en cualquier actividad escolar, por razones médicas, incluida la educación física, deben presentar una nota de excusa por escrito, firmada por un médico o un practicante de las artes curativas, a la enfermera de la escuela. La excusa debe incluir el motivo y el alcance de la restricción, así como las fechas inclusivas para la restricción.

Todos los medicamentos deben entregarse a la enfermera de la escuela. Para obtener información adicional, lea [aquí](#).

Casilleros

Los casilleros son propiedad del distrito escolar. Los estudiantes no tienen expectativas de privacidad. La administración de la escuela se reserva el derecho de inspeccionar los casilleros en cualquier momento. Los estudiantes solo deben usar el casillero que se les asigne y las combinaciones nunca deben ser compartidas. Los casilleros dañados, difíciles de abrir o rotos deben informarse a la secretaria en la oficina de la casa del noveno grado. La escuela no será responsable por artículos perdidos, robados, dañados o desfigurados, mientras estén en el casillero. Se espera que cada estudiante use un candado para mantener sus artículos personales seguros mientras participa en la clase de Educación Física o en deportes después de la escuela. Los estudiantes deben mantener su casillero cerrado con llave en todo momento. Las combinaciones de casilleros para estudiantes están disponibles a través de [Skyward](#).

Artículos de valor Personal

No se recomienda enfáticamente que los estudiantes traigan a la escuela artículos personales de valor que no sean esenciales para el aprendizaje diario (es decir, joyas valiosas, prendas de vestir caras y grandes sumas de dinero). El seguro del distrito escolar no cubre dichos artículos y el distrito no se hace responsable por artículos perdidos, dañados o robados..

Perdido y Encontrado

Se ha reservado un área para los materiales de "Objetos perdidos" en la oficina principal. Si los estudiantes encuentran artículos perdidos, por favor tráigalos a la Oficina Principal para que puedan ser colocados en el área de Objetos Perdidos. Si los estudiantes pierden algún artículo, deben consultar con el personal de la oficina en la oficina principal. En caso de que un artículo perdido tenga un valor considerable, informe la pérdida al director de la casa lo antes posible para que se pueda presentar un informe policial.

Reclutadores Militares – Act 10

Como parte de la Ley Que Ningún Niño se Quede Atrás del 2001, las escuelas deben proporcionar a los reclutadores militares acceso a un directorio de nombres, direcciones y listas de teléfonos de los estudiantes de secundaria. Los estudiantes tienen derecho a responder dentro de los 21 días calendario posteriores a la notificación para solicitar ser excluidos de la divulgación. Estas solicitudes deben enviarse a la Secretaría del Centro de Carreras y Universidades antes del primer día del año académico de graduación.

Información Personal

Informe a la Oficina de la Casa de inmediato si hay algún cambio en: (1) su nombre legal; (2) la dirección donde reside; (3) el número de teléfono donde reside; (4) el nombre del padre / tutor con quien reside

Deudas estudiantiles

El Distrito Escolar Centennial reconoce que un estudiante puede endeudarse monetariamente con el distrito escolar. Tal deuda debe ser satisfecha por el estudiante y / o los padres. Para obtener más información, consulte [aquí](#).

Razones del endeudamiento de los estudiantes:

- Pérdida o daño de materiales educativos confiados a un estudiante; esto incluye libros de texto, libros de trabajo, materiales audiovisuales, materiales de biblioteca, etc.
- El costo de reemplazar o reparar las instalaciones del edificio y el equipo dañado por un estudiante.
- Pérdida o daño de equipo o suministros extracurriculares confiados a un estudiante
- Falta de pago de artículos de recaudación de fondos aceptados voluntariamente para la venta y no devueltos
- Otras razones aprobadas por el director de la escuela.

Consecuencias de la falta de pago:

Los padres / tutores de un estudiante serán notificados por correo si se adeuda. Las consecuencias de la falta de pago incluyen las siguientes:

- Exclusión de actividades extracurriculares que incluyen, entre otros, bailes, bailes de graduación y graduación.
- Posible revocación de otros privilegios.

ENTORNO ESCOLAR SEGURO

Todos los estudiantes son bienvenidos y tienen derecho a un entorno escolar seguro y de apoyo, independientemente de su raza, origen étnico, afiliación religiosa, identidad de género u orientación sexual.

El mejor ambiente escolar es una comunidad escolar segura y respetuosa. Cada estudiante tiene la responsabilidad de ser parte de hacer que nuestra escuela sea segura. Los estudiantes deben esforzarse en todo momento por cooperar, comunicarse y aceptar.

Ira y conflicto

¿Qué puede hacer si se siente molesto / enojado y simplemente necesita unos momentos para expresarse a fin de evitar y prevenir más conflictos que conduzcan a consecuencias disciplinarias? Pídale un pase a su maestro(a) para comunicarse con el director del grado o el consejero escolar. En esta situación, la oficina del director del grado o el consejero escolar es un refugio seguro. Aquí, los estudiantes pueden detenerse, pensar, actuar y revisar la situación.

Altercados Físicos

La escuela respalda y promueve el valor de la no violencia. Los altercados físicos o el acoso verbal dirigido a otros son inaceptables. Los estudiantes que participen en altercados físicos en la escuela, en los terrenos de la escuela, en vehículos escolares, durante las actividades escolares o cuando viajen hacia o desde la escuela, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir la participación de la policía.

Es obligación y responsabilidad de cada persona en la escuela evitar las confrontaciones físicas y aliviar los conflictos, no contribuir a ellos. En consecuencia, si un estudiante se siente amenazado o acosado por otro, se debe informar de esta situación a su consejero o director del grado.

Acoso Ilegal

Cada estudiante debe sentirse seguro y protegido en William Tennent High School. Los estudiantes quieren que su escuela sea un lugar justo donde las personas se traten con respeto. Sin embargo, no se puede tener justicia y respeto cuando hay acoso ilegal. Cualquiera de cualquier edad, hombre o mujer, puede acosar a otros o ser objeto de acoso. Los estudiantes que participen en conductas o acciones de acoso en la escuela, en los terrenos de la escuela, en los vehículos escolares, durante las actividades escolares o cuando viajen hacia o desde la escuela, estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir la participación de la policía. Para obtener más información, consulte [aquí](#).

Prácticas Restaurativas

Para ayudar en los esfuerzos de los estudiantes para resolver conflictos de manera pacífica, William Tennent High School ofrece varias vías para la resolución de conflictos: consejeros escolares, directores de los grados y programas restaurativos. Se espera que un estudiante que esté experimentando un conflicto interpersonal que probablemente se convierta en peleas u otro comportamiento inapropiado busque ayuda de estas fuentes.

William Tennent ha implementado muchos de los conceptos de Prácticas Restaurativas. El concepto de Prácticas Restaurativas tiene sus raíces en la "justicia restaurativa", una nueva forma de ver la resolución de conflictos que se centra en reparar el daño causado a las personas y las relaciones, en lugar de simplemente castigar a los infractores. Estas prácticas no excluyen otras consecuencias disciplinarias, pero brindan vías para la curación.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Todos los estudiantes tienen derecho a la seguridad y la protección en un entorno que ofrece atractivas oportunidades académicas, artísticas y deportivas.

Cada estudiante tiene la responsabilidad de actuar de una manera que defienda la seguridad de los demás y mantenga su acceso a oportunidades académicas, artísticas y deportivas atractivas.

Se anima a los estudiantes a leer la Política de la Mesa Directiva 235, que habla directamente de las responsabilidades y la disciplina de los estudiantes en el Distrito Escolar Centennial. La política se puede encontrar [aquí](#).

Con respecto a los procedimientos de quejas de los estudiantes, lea [aquí](#).

Código de Vestimenta

Se espera que los estudiantes muestren buen gusto y sentido común en la vestimenta cuando estén en la escuela. La vestimenta apropiada refleja el orgullo de tu escuela y de ti mismo. Es inapropiado usar cualquier cosa que distraiga y / o interrumpa el ambiente de aprendizaje o interfiera con el proceso educativo. La vestimenta que puede ser aceptable para el hogar, el tiempo libre u otras situaciones puede considerarse vestimenta escolar inaceptable. Si la vestimenta de un estudiante es inapropiada para la escuela, el estudiante puede ser retirado de la población escolar hasta que se corrija la situación. Se les puede pedir a los padres / tutores que proporcionen una muda de ropa o se les puede proporcionar ropa más adecuada si está disponible.

Para obtener más información, consulte las [guías de pautas](#).

Conducción y Estacionamiento

El Distrito Escolar Centennial reconoce que es necesario que algunos estudiantes conduzcan hasta la escuela. Los estudiantes que conducen deben cumplir con el Código de Vehículos Motorizados de Pensilvania y las ordenanzas locales. Para obtener más información, lea [aquí](#).

Guías de pautas para permisos de estacionamiento para estudiantes

Hay disponibilidad limitada de estacionamiento para estudiantes en WTHS; por lo tanto, se les dará prioridad a las personas mayores para los permisos de un año completo. Para obtener información adicional, pase por el mostrador de seguridad en la entrada principal y consulte la solicitud de un permiso de estacionamiento [aquí](#).

Búsquedas

Los funcionarios escolares tienen la autoridad de registrar legalmente a los estudiantes o sus pertenencias, incluidos casilleros, automóviles, dispositivos electrónicos, carteras, mochilas, ropa y otras pertenencias propiedad del Distrito, sin una orden judicial, cuando estén en la escuela, en los terrenos de la escuela o cuando estén bajo la supervisión de la escuela. , si existe una sospecha razonable de que el lugar u objeto que se registrará contiene contrabando prohibido, material que podría representar una amenaza para la salud, seguridad y bienestar de la población escolar, o evidencia de que ha habido una violación de la ley, la Junta política o reglas de la escuela. El alcance y la extensión de los registros deben ser razonables en relación con la naturaleza de la evidencia sospechosa, el contrabando o el material peligroso y los motivos para sospechar que se puede encontrar en el lugar u objeto que se busca. Para obtener información adicional, consulte el distrito [política](#).

Visitantes y Voluntarios

Los visitantes y otros invitados en nuestro edificio deberán identificarse proporcionando una identificación con foto vigente emitida por el estado y portar un gafete de visitante. En interés de la seguridad de los estudiantes, la administración de William Tennent High School se reserva el derecho de negar el acceso a nuestro plantel escolar..

Cualquier voluntario que brinde más de diez horas de servicio relacionado con la escuela debe someterse a una prueba de tuberculosis.

CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS

Un ambiente educativo positivo requiere la cooperación de estudiantes, padres, maestros y administración. Cada estudiante es responsable de su propio comportamiento. El énfasis está en desarrollar la autodisciplina. La expectativa es que los estudiantes se comporten de manera ordenada y respetuosa. En ningún momento se tolerarán interrupciones y comportamientos irrespetuosos. Las reglas para el comportamiento apropiado se aplican desde el momento en que sale de su casa por la mañana para caminar a la escuela o la parada del autobús, en el autobús hacia y desde la escuela, los pasillos, la cafetería, los campos deportivos y el salón de clases, hasta que llega a su casa. por la tarde. Esto también incluye todas las actividades relacionadas con la escuela, tanto dentro como fuera del sitio. Las consecuencias varían según la infracción y pueden incluir detención del maestro, detención administrativa, detención el sábado o suspensión.

Un cuadro de referencia rápida de infracciones disciplinarias y acciones relacionadas aparece al final de este manual. Tiene la intención de ser una guía y no incluye todas las situaciones posibles que puedan surgir.

Se anima a los estudiantes a leer [la política](#) del distrito

Se puede encontrar más información en las políticas de la Junta relevantes.:

- [Bullying](#)
- [Drogas y Alcohol](#)
- [Hazing](#)
- [Amenazas Terroristas](#)
- [Tabaco](#)
- [Armas](#)
- [Redes sociales](#)

ACTIVIDADES Y DEPORTES ESTUDIANTILES

La escuela secundaria William Tennent ofrece a sus estudiantes una amplia variedad de actividades deportivas y no deportivas para mejorar y enriquecer su educación.

CLUBES Y ACTIVIDADES NO ATLÉTICAS

Todos los estudiantes son elegibles para participar en los clubes y actividades no atléticas. No existen requisitos de elegibilidad específicos para estas actividades. Sin embargo, el director puede suspender o despedir a los estudiantes de una actividad si (1) la participación en la actividad está afectando negativamente su programa escolar regular u otros estudiantes en la actividad, (2) no están participando en la actividad, (3) están suspendido de la escuela, (4) cometen una violación flagrante de las reglas o procedimientos de la actividad, y/o (5) su conducta desacredita la actividad y la escuela.

Clubs

Los clubes son organizados por estudiantes y patrocinados por un miembro de la facultad cuando hay un interés común que atender. Los estudiantes interesados en formar un club deben primero solicitar el permiso de un administrador escolar. Para obtener una lista de clubes activos o información para comenzar un nuevo club, haga clic en [aquí](#).

Bailes

Periódicamente, la escuela patrocina bailes para todos los estudiantes y sus invitados. Los boletos para asistir a cualquier baile se venderán en la escuela y deben comprarse antes del baile. Todos los invitados (no estudiantes de William Tennent) deben estar registrados en el momento de la compra del boleto. Se puede acceder al formulario de permiso para invitados que no sean de William Tennent en nuestro sitio web. Si a la fecha de un estudiante ya no asiste a la escuela secundaria y es menor de 21 años, la asistencia del invitado depende de la revisión y aprobación de la administración de WTHS. Los estudiantes de 21 años o más no pueden asistir a los bailes de WTHS.

Los estudiantes no pueden ser admitidos a un baile después de media hora después de la hora de inicio y no pueden salir temprano a menos que tengan permiso de un administrador. Los estudiantes deben abandonar los terrenos de la escuela dentro de los quince minutos posteriores a la conclusión del baile, a menos que participen en actividades de limpieza supervisadas por la facultad.

A los estudiantes con malos antecedentes disciplinarios se les puede negar el privilegio de asistir a los bailes escolares a discreción de un administrador. Todos los derechos y responsabilidades de los estudiantes establecidos en este manual se aplican a todos los bailes. tenga en cuenta:

Que es posible que se les pida a los estudiantes que realicen una prueba de alcoholemia aleatoria.

ATLETISMO

Los equipos deportivos interescolares son una parte importante de nuestro programa co-curricular, que está diseñado para mejorar y enriquecer la experiencia educativa. La oportunidad de participar en los equipos atléticos está abierta a todos los estudiantes si cumplen con los requisitos aplicables de la Asociación Interescolar del Estado de Pensilvania. La elegibilidad para jugar en un equipo se rige por la [PIAA Estándares de elegibilidad](#) y los de William Tennent High School. Hacer clic [aquí](#) para nuestro manual atlético. Elegir participar en los deportes de la escuela secundaria es una decisión importante debido a las responsabilidades que acompañan a esa decisión. Las expectativas para los estudiantes deportistas son altas. Hay reglas adicionales académicas, de comportamiento y específicas del equipo que gobiernan la participación de todos los estudiantes en nuestros programas deportivos. Visite el [sitio web de atletismo](#) de William Tennent para información adicional.

TABLA DE DISCIPLINA DE REFERENCIA RÁPIDA

Ofensa	Cualquier maestro(a) puede aplicar las siguientes consecuencias	La Administración puede aplicar las siguientes consecuencias
<p>Nivel 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Infracciones de cafetería ● Violaciones del código de vestimenta ● Violaciones informáticas ● Falta de respeto, interrupción o desafío ● Uso no autorizado de teléfonos celulares / dispositivos electrónicos en el aula ● Comida / bebida no autorizada fuera de la cafetería ● Lenguaje inapropiado ● Tardanza en la escuela / clase 	<ul style="list-style-type: none"> ● Contrato de modificación de conducta ● Confiscación del artículo ● Pérdida de privilegios ● Contacto con los padres ● Conferencia de estudiantes ● Referir a la administración ● Reprimenda ● Detención 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conferencia de estudiantes ● Contacto con los padres ● Pérdida de privilegios ● Confiscación del artículo ● Contrato de modificación de conducta ● Detención administrativa
<p>Nivel 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Infracciones repetidas de nivel 1 ● Infracciones de autobús ● Bullying ● Tardanza crónica a la escuela / clase ● Violaciones informáticas ● Corte de clases ● Daño a la propiedad escolar ● Payasadas ● Insubordinación ● Salir de los terrenos de la escuela ● Hurto ● Altercados físicos ● Arrojar objetos ● Acoso verbal ● Violaciones crónicas del código de vestimenta 	<p>Cualquier nivel 1 Consecuencias, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Referir a la administración 	<p>Cualquier nivel 1 Consecuencias, plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escuela de sábado ● Restitución ● Retirada de la actividad co-curricular ● Pérdida de privilegios ● Contrato de modificación de conducta ● Servicio comunitario ● Referir a un estudio infantil ● Suspensión fuera de la escuela ● Contacto policial
<ul style="list-style-type: none"> ● Violaciones de fumar / vapear 	<p>Referir a la administración</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cada ofensa – \$50.00 multa ● Referido del programa de asistencia estudiantil

<ul style="list-style-type: none"> ● Infracciones de estacionamiento / conducción 	<p>Referir a la administración</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● \$5.00 multa por ofensa ● Suspensión / revocación de privilegios de estacionamiento
<p>Nivel 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Infracciones repetidas de nivel 2 ● Infracciones informáticas (graves) ● Bullying ● peleas ● Acoso Sexual ● Posesión de arma (independientemente de la intención) ● Posesión, uso, venta o distribución de tabaco, productos similares al tabaco, drogas o alcohol durante la escuela o una actividad escolar. 	<p>Referir a la administración</p>	<p><i>Cualquier consecuencia de Nivel 1 o 2, más:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pérdida de privilegios ● Referido del programa de asistencia estudiantil ● Suspensión fuera de la escuela ● Contacto policial ● Audiencia informal

